



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"SANDRO PERTINI"**

Scuola Paritaria

Indirizzi: AFM - SIA – AGRARIO - ALBERGHIERO

Viale Europa snc – 92027 LICATA (AG)

Tel. 0922/894155 – Cell. 3518370804

AGTA56500L – AGTD4Q5003 - AGRHUP500I

**Pec.** [nuovasapereaude@pec.it](mailto:nuovasapereaude@pec.it)

**Email.** [istitutosandropertinilicata@gmail.com](mailto:istitutosandropertinilicata@gmail.com)

**Oggetto: Nomina del Secondo Collaboratore del Coordinatore delle Attività Didattiche**

**IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;
- VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO l'art. 25, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTI gli artt. 34 e 88 del C.C.N.L. del comparto scuola 2006/2009 e successivi;
- VISTO il PTOF 2022/2025;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 01/09/2025;
- CONSIDERATO che vi sono le necessarie condizioni organizzative e didattiche per espletare l'attività richiesta;
- ACQUISITA la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico per l'a.s. 2025/2026;

**NOMINA la Prof.ssa Pira Eliana come Secondo Collaboratore del Coordinatore delle Attività Didattiche dell'Istituto per l'anno scolastico 2025/2026.**

**Compiti e mansioni attribuite:**

1. Sostituire il Coordinatore delle Attività Didattiche nel periodo di ferie se coincidente con quello del Collaboratore Vicario;
2. Partecipare agli incontri di staff;
3. Redigere il verbale delle sedute del Collegio dei Docenti;
4. Curare la predisposizione degli strumenti di progettazione, documentazione e verifica dell'attività didattica in collaborazione con il Coordinatore e il Primo Collaboratore;
5. Coordinare il gruppo di monitoraggio dei corsi avviati, svolgendo attività di reporting sugli esiti scolastici;



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“SANDRO PERTINI”**

Scuola Paritaria

Indirizzi: AFM - SIA – AGRARIO - ALBERGHIERO

Viale Europa snc – 92027 LICATA (AG)

Tel. 0922/894155 – Cell. 3518370804

AGTA56500L – AGTD4Q5003 - AGRHUP500I

**Pec.** [nuovasapereaude@pec.it](mailto:nuovasapereaude@pec.it)

**Email.** [istitutosandropertinilicata@gmail.com](mailto:istitutosandropertinilicata@gmail.com)

6. Assumere il ruolo di Segretario della Commissione Patto Formativo Individuale;
7. Componente NIV per l'aggiornamento RAV e PDM;
8. Supervisore della gestione organizzativa e didattica delle sedi associate;
9. Svolgere azione promozionale delle iniziative poste in essere nell'Istituto;
10. Accogliere gli insegnanti di nuova nomina e fornire loro copia dei Regolamenti della scuola e del Piano della Sicurezza;
11. Gestire la raccolta della documentazione dell'Istituto e coordinarsi con i responsabili delle sedi associate;
12. Partecipare a incontri con organismi esterni su delega del Coordinatore;
13. Predisporre, distribuire e raccogliere a fine anno le schede per la dichiarazione delle attività svolte.

Si confida nella massima collaborazione di tutti per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e organizzative dell'Istituto.

Licata \_\_\_\_\_

Per accettazione

Prof.ssa Pira Eliana



*Il coordinatore delle attività didattiche*

*Prof. Giovambattista Platamone*

**IL COORDINATORE  
DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**  
Prof. Giovambattista Platamone