



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“SANDRO PERTINI”

Scuola Paritaria

Indirizzi: AFM - SIA – AGRARIO - ALBERGHIERO

Viale Europa snc – 92027 LICATA (AG)

Tel. 0922/894155 – Cell. 3518370804

AGTA56500L – AGTD4Q5003 - AGRHUP500I

Pec. [nuovasapereaude@pec.it](mailto:nuovasapereaude@pec.it)

Email. [istitutosandropertinilicata@gmail.com](mailto:istitutosandropertinilicata@gmail.com)

**Oggetto: Nomina del Primo Collaboratore (vicario) del Coordinatore delle Attività Didattiche as 25-26**

### IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- VISTO l'art. 21 della L. n. 59/1997;
- VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica D.P.R. n. 275/1999;
- VISTO l'art. 25, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTI gli artt. 34 e 88 del C.C.N.L. del comparto scuola 2006/2009 e successivi;
- VISTO il PTOF 2022/2025;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 1 del 01/09/2025;
- CONSIDERATO che vi sono le necessarie condizioni organizzative e didattiche per espletare l'attività richiesta;
- ACQUISITA la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico per l'a.s. 2025/2026;

### NOMINA

la **Prof.ssa Manuela Iapichino** come **Primo Collaboratore (vicario) del Coordinatore delle Attività Didattiche** dell'Istituto per l'anno scolastico 2025/2026.

#### Compiti e mansioni attribuite:

1. Collaborare con il capo d'istituto per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola e sostituirlo in toto quando il medesimo è assente o in altra sede; Organizzare la gestione del ricevimento dei genitori;
2. Predisporre le sostituzioni giornaliere dei docenti assenti verificando i ritardi (non comunicati) del personale, informandone il Coordinatore delle attività didattiche;



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“SANDRO PERTINI”**

Scuola Paritaria

Indirizzi: AFM - SIA – AGRARIO - ALBERGHIERO

Viale Europa snc – 92027 LICATA (AG)

Tel. 0922/894155 – Cell. 3518370804

AGTA56500L – AGTD4Q5003 - AGRHUP500I

**Pec.** [nuovasapereaude@pec.it](mailto:nuovasapereaude@pec.it)

**Email.** [istitutosandropertinilicata@gmail.com](mailto:istitutosandropertinilicata@gmail.com)

3. Curare il miglioramento dell'organizzazione;
4. Collaborare con gli uffici Amministrativi; Coordinare la gestione delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate degli studenti coerentemente con il Regolamento d'Istituto;
5. Coordinare lo staff dirigenziale relazionando, sistematicamente, al D.s. circa l'andamento organizzativo;
6. Gestire rapporti con Enti esterni su delega del D.s.;
7. Assicurare assistenza e vigilanza sugli alunni in occasione delle attività ordinarie e straordinarie, ivi comprese le assemblee di istituto, manifestazioni ed esperienze diverse rispetto alla didattica ordinaria;
8. Presiedere riunioni informali e/o formali, su mandato specifico del Coordinatore delle attività didattiche;
9. Fornire supporto organizzativo e assistenza agli organi collegiali, alle commissioni, ai gruppi di lavoro e agli altri organismi previsti dalla legge, avvalendosi dell'ufficio di segreteria;
10. Avanzare proposte al Coordinatore delle attività didattiche e/o agli organi collegiali della Scuola, in ordine ad aspetti organizzativi, di coordinamento, comunicazione e relazione;
11. Svolgere ogni altro incarico che potrà venire allo stesso conferito dal Coordinatore delle attività didattiche nell'ambito delle sue competenze e prerogative;

Le deleghe hanno carattere generale di natura fiduciaria e potranno venire revocate o modificate, in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti, o al venir meno del rapporto fiduciario che ne è alla base.



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“SANDRO PERTINI”**

Scuola Paritaria

Indirizzi: AFM - SIA – AGRARIO - ALBERGHIERO

Viale Europa snc – 92027 LICATA (AG)

Tel. 0922/894155 – Cell. 3518370804

AGTA56500L – AGTD4Q5003 - AGRHUP500I

Pec. [nuovasapereaude@pec.it](mailto:nuovasapereaude@pec.it)

Email. [istitutosandropertinilicata@gmail.com](mailto:istitutosandropertinilicata@gmail.com)

**La presente comunicazione, in assenza di altra nota individuale, vale come lettera di incarico per il personale interessato.**

Licata \_\_\_\_\_

Per accettazione

Prof.ssa Iapichino Manuela



*Il coordinatore delle attività didattiche*

**Prof. Giovambattista Platamone**

**IL COORDINATORE  
DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**  
Prof. Giovambattista Platamone